

차례

- 역자 서문 _ 3
- 저자 서문 _ 7

· 제1부 ·

단회상담의 이해

- 제1장 --• 명칭이 지닌 의미 _ 17
- 제2장 --• SST에 대한 오해 _ 23
- 제3장 --• 사람들은 스스로를 빠르게 돕는 능력이 있다 _ 29
- 제4장 --• SST는 필요 관점에서의 도움 제공을 기반으로 한다 _ 35
- 제5장 --• SST 마음가짐 _ 41
- 제6장 --• SST에서 기대의 중요성 _ 47
- 제7장 --• SST는 상담과정에 내담자와 상담자가 가져오는 것의 융합이다 _ 53

제8장 --• SST는 치료와 변화에 대한 상담자의 믿음에 도전한다 _ 59

제9장 --• SST에서 달성할 수 있는 것 _ 65

제10장 --• '내담자 기준'에 대한 질문 _ 73

제11장 --• 무엇이 유능한 SST 상담자를 만드는가 _ 81

제12장 --• 좋은 나쁜 환경이 중요하다 _ 89

제13장 --• 작업동맹의 중요성 _ 93

제14장 --• 이해에서 실제로 I: 좋은 실행을 위한 지침 _ 103

제15장 --• 이해에서 실제로 II: 피해야 할 것들 _ 113

• 제2부 •

단회상담의 실제

제16장 --• 개관: SST의 과정 _ 123

제17장 --• SST에 관해 결정하기 _ 129

제18장 --• 회기 준비하기 _ 135

제19장 --• 계약하기 _ 141

제20장 --• 시작하기 _ 147

제21장 --• 문제 및 목표 작업하기 _ 155

제22장 --• 회기의 초점을 만들고 유지하기 _ 163

- 제23장 --• 작업하기 _ 169
- 제24장 --• 내담자 변인 활용하기 _ 177
- 제25장 --• 영향력 만들기 _ 185
- 제26장 --• 해결책 합의하기 _ 193
- 제27장 --• 회기에서 해결책 연습하기 _ 199
- 제28장 --• 회기를 적절하게 종료하기 _ 205
- 제29장 --• 내담자의 성찰, 소화, 행동 및 결정 격려하기 _ 211
- 제30장 --• 후속 작업 및 추수 작업 _ 217

- 참고문헌 _ 222
- 찾아보기 _ 228