


 차례

 머리말 _ 3

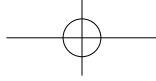
제1부 교직실무의 이해

 제1장 유치원 교직실무의 이해 · 13

- 1. 유치원 교직실무의 성격 _ 15
- 2. 교원의 복무와 평가 _ 18

 제2장 유치원 교직문화와 교직윤리 · 41

- 1. 유치원 교직문화와 교직적응 _ 43
- 2. 유치원 교사의 교직윤리 _ 48

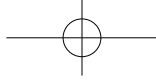


제2부 유치원 교사의 일일 실무



제3장 유치원 교사의 하루 · 61

1. 등원 전 준비 _ 65
2. 등원 지도 _ 66
3. 아침 모임 _ 77
4. 하루 보내기 _ 78
5. 전이 _ 80
6. 귀가 지도 _ 85
7. 교실 정리정돈 및 청소 _ 91
8. 일과 평가 및 내일 일과 계획 _ 94
9. 전화 상담 _ 96
10. 교사회의 및 공동 업무 _ 99
11. 퇴근 전 점검 _ 100



제4장 자유놀이 · 103

1. 놀이의 가치 _ 107
2. 놀이 관찰 및 계획 _ 108
3. 놀이 및 놀이 지원 _ 109
4. 놀이의 마무리 _ 118
5. 놀이의 평가 _ 121

제5장 활동 · 123

1. 활동 계획 _ 126
2. 활동 실행 _ 137
3. 활동 평가 _ 147

제6장 바깥놀이 · 153

1. 바깥놀이 계획 _ 156
2. 바깥놀이 실행 _ 174
3. 바깥놀이 정리 및 평가 _ 180



제7장 일상생활 · 185

1. 급식 _ 187
2. 화장실 다녀오기 _ 209
3. 낮잠 _ 216

제3부 유치원 교사의 연간 실무



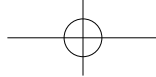
제8장 새 학기 준비 · 225

1. 교육과정 운영계획 _ 228
2. 유치원 입학 상담 _ 237
3. 교실 환경 구성 _ 243
4. 오리엔테이션 _ 251



제9장 새 학기 시작 · 255

1. 입학식 _ 258
2. 수업 첫날 _ 264
3. 입학 초기 유아의 적응 지원하기 _ 270



제10장 교육 행사 · 281

1. 행사의 의미와 교육적 가치 _ 284
2. 행사의 목표 및 내용 _ 285
3. 행사의 절차 _ 288
4. 행사의 실제 _ 294

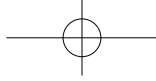
제11장 학기 마무리 · 329

1. 1학기의 마무리 _ 332
2. 1년의 마무리 _ 336

제4부 유치원 교사의 행정 실무


제12장 공문서 관리 · 355


1. 가정통신문 _ 357
2. 유치원 생활기록부 _ 364
3. 공문서 _ 371
4. 업무관리시스템 _ 383



제13장 회계 관리 · 393

1. 예산 _ 396
2. 결산 _ 409

 참고문헌 _ 413

 찾아보기 _ 419