



차례

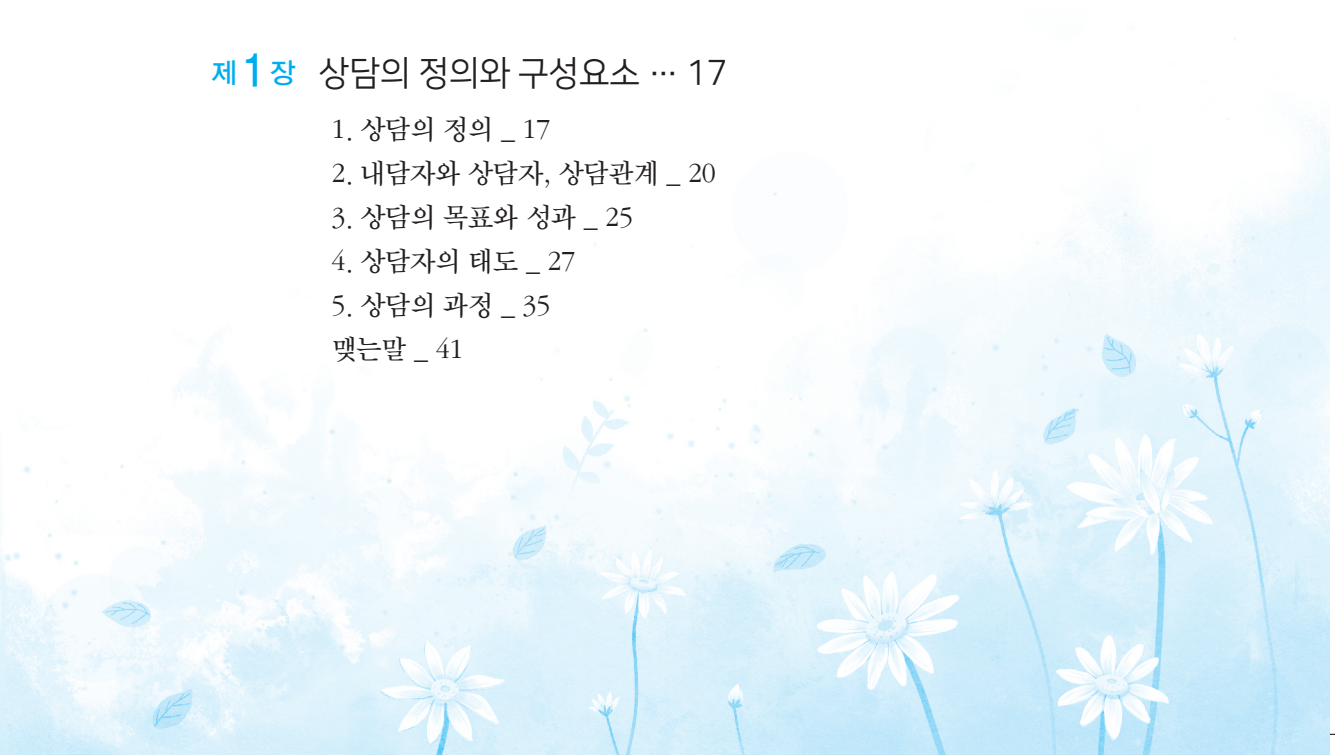
2권 머리말 _ 3

1권 머리말 _ 7

제 / 부 도입

제1장 상담의 정의와 구성요소 ... 17

1. 상담의 정의 _ 17
 2. 내담자와 상담자, 상담관계 _ 20
 3. 상담의 목표와 성과 _ 25
 4. 상담자의 태도 _ 27
 5. 상담의 과정 _ 35
- 맺는말 _ 41



제 2부 기본적인 면접기술

제 2장 기본적인 면접기술 ... 45

1. 주의 기울이기와 관찰 _ 46
 2. 경청과 격려하기 _ 51
 3. 따라가기와 비추기 _ 53
 4. 초기단계의 질문 _ 67
- 맺는말 _ 79

제 3장 공감 ... 83

1. 라포의 형성과 공감 _ 83
 2. 정서 다루기와 감정반영 _ 85
 3. 공감의 이해와 방법 _ 94
 4. 공감훈련을 위한 역할연습 _ 111
- 맺는말 _ 114
- 참고자료: 감정언어 목록 _ 117

제 3부 상담의 초기과정

제 4장 접수면접과 내담자 평가 ... 129

1. 접수면접의 실제 _ 130
 2. 내담자에 대한 기본 정보 수집 _ 132
 3. 내담자에 대한 포괄적인 평가 _ 134
 4. 자살위험에 대한 평가 _ 139
 5. 기타 응급상황에 대한 조치 _ 154
- 맺는말 _ 156

제 5 장 첫 회기 상담 ... 159

1. 첫 회기의 중요성 _ 159
 2. 첫 회기의 운영과 기법 _ 164
 3. 첫 회기의 마무리 _ 179
 4. 녹음 동의와 구조화 _ 185
- 맺는말 _ 194

제 6 장 상담 목표 및 계획 ... 195

1. 사례개념화 _ 196
 2. 상담목표의 설정 _ 209
 3. 상담계획하기 _ 217
 4. 상담목표와 상담계획의 예시 _ 218
- 맺는말 _ 225

제 4 부 상담의 중간과정

제 7 장 상담의 중간과정과 기법 ... 229

1. 중간과정의 과제와 상담경험 _ 229
 2. 중간과정의 주요 기법 _ 233
 3. 자동적 사고 기록지의 활용 _ 272
 4. 행동계획 및 행동실천 돕기 _ 280
 5. 내담자의 결정과 책임 _ 289
- 맺는말 _ 290



제 5부 상담의 종결과정

제 8장 상담의 종결과정 ... 295

1. 다양한 형태의 종결 _ 295
2. 종결신호와 결정과정 _ 305
3. 종결과정의 주요 과제 _ 309
맺는말 _ 316

참고문헌 _ 319

찾아보기 _ 327

